



Stellenausschreibung

Bei der Alternative für Deutschland (AfD) in Nordrhein-Westfalen (NRW)
ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitgliederverwaltung und -betreuung

zu besetzen.

Die **AfD NRW** ist der mitgliederstärkste Landesverband der Partei in Deutschland. Der **Landesverband** hat seinen Sitz in Düsseldorf. Der Landesverband gliedert sich in Bezirks- und Kreisverbände. Er wird ehrenamtlich von einem **Landesvorstand** geführt, dem eine **Geschäftsstelle** zur Verfügung steht, die von dem **Landesgeschäftsführer** geleitet wird.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitgliederverwaltung
 - Administrierung der Mitgliederaufnahmen
 - Ansprechstelle für die Kreisverbände bei der Mitgliederaufnahme
 - Betreuung und Bestandspflege
 - Abstimmung mit der Bundesgeschäftsstelle
- Allgemeine Büroorganisation
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbaren Abschluss
- Identifikation mit den Idealen und Werten der AfD
- Engagement, Serviceorientierung und eigenständige Motivation
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- Sicherheit im Umgang mit EDV, Office-Programmen und modernen Kommunikationsmitteln
- Zeitliche und geistige Flexibilität

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer 40-Std-Woche, angemessener Bezahlung und den üblichen Arbeitgeberleistungen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit einer zeitgemäßen Ausstattung
- Eine interessante, zukunftsorientierte Tätigkeit in einer erfolgreichen deutschen Oppositionspartei
- Die Möglichkeit, mit einer verantwortungsvollen Tätigkeit einen Beitrag zum Schutz der freiheitlich-demokratischen Grundordnung zu leisten

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** (inkl. Lebenslauf und Zeugnissen), die wir selbstverständlich vertraulich behandeln, richten Sie bitte ausschließlich per Mail bis zum **30.06.2020** z.Hd. **Herrn Klaus Esser**, Landesgeschäftsführer, bewerbung@afd.nrw